

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И КУЛЬТУРНО-
ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОБЪЕКТАХ АВТОНОМНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДИРЕКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ СПОРТИВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ» (АГУ
«ДИРЕКЦИЯ»)**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и обеспечения безопасности при проведении спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий на объектах АГУ «Дирекция» разработано с целью контроля за обеспечением безопасности и охраны общественного порядка при проведении спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

1.2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

спортивно-массовое и культурно-зрелищное мероприятие - разовое мероприятие, не требующее согласования с органами исполнительной власти Ивановской области и местного самоуправления Ивановской области, проводимое с 8.00 до 23.00 в стационарных спортивных сооружениях, а также на территории объектов АГУ «Дирекция»;

организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение либо комплекс таких зданий или сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площадки;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридические или физические лица, в собственности, распоряжении, владении, пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится объект проведения массового мероприятия.

1.3. Положение не регулирует порядок проведения массовых мероприятий, имеющих плановый характер, в стационарных сооружениях, отвечающих основному (спортивному) назначению их использования (официальные спортивные и иные мероприятия, включенные в единый календарный план спортивных и физкультурных мероприятий).

II. Условия проведения массовых мероприятий

2.1. Вопросы проведения массовых мероприятий рассматриваются АГУ «Дирекция» на основании заявки о согласовании проведения массового мероприятия от его организатора (далее – Заявка), которое подается не позднее,

чем за десять дней до даты проведения. При этом в заявке организатор массового мероприятия указывает следующую информацию:

- название массового мероприятия;
- количество предполагаемых участников;
- количество организаторов, привлекаемых сил охраны и волонтеров;
- реквизиты (Ф.И.О. уполномоченных лиц, номера контактных телефонов).
- требования по обеспечению мероприятия (технический райдер) в части электроснабжения, температурного режима, свето-музыкального оборудования и других технических систем.

К Заявке организатор обязан приложить программу проведения массового мероприятия с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения.

2.2. Заявка рассматривается в срок не более трех рабочих дней. Для рассмотрения заявки администрация АГУ «Дирекция» приглашает представителя организатора мероприятия, а также, организации торговли, клининговую компанию для выполнения дополнительных работ по уборке, представителей отделов, организаций, участвующих в мероприятии. С организатором массового мероприятия проводится согласование мер по обеспечению правопорядка мест проведения массового мероприятия и другие вопросы, связанные с организацией массового мероприятия. По согласованию на рассмотрение может быть приглашен представитель органов внутренних дел.

2.3. По результатам рассмотрения заявки АГУ «Дирекция» принимает решение либо о согласовании, либо об отказе в проведении массового мероприятия. АГУ «Дирекция» вправе предложить организаторам массового мероприятия другое время и место, а также условия проведения мероприятия. О принятом решении АГУ «Дирекция» сообщает организатору в письменной или устной форме не позднее, чем за 5 календарных дней до начала массового мероприятия. Отказ в проведении массового мероприятия, изменение условий его проведения должно быть мотивированным.

2.4. На период проведения массового мероприятия в целях обеспечения координационного взаимодействия всех его участников, оперативного контроля директор АГУ «Дирекция» назначает ответственного сотрудника АГУ «Дирекция» для взаимодействия с организатором.

2.5. При принятии положительного решения о согласовании массового мероприятия, не позднее чем за 3 суток до начала запланированного мероприятия, подготавливается план проведения мероприятия и обеспечения его безопасности, который утверждается руководителем АГУ «Дирекция» и организатором массового мероприятия.

2.6. Организатор массового мероприятия размещает в установленном порядке информацию о дате, времени и месте его проведения только после принятия решения о проведении массового мероприятия. Распространение наружной рекламы осуществляется исключительно на специально отведенных местах (рекламных средствах) в порядке, установленном локальными нормативными актами АГУ «Дирекция».

2.7. При проведении массовых мероприятий организатор совместно с администрацией АГУ «Дирекция» принимают необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, пожарную безопасность; выполняют иные организационные мероприятия.

III. Права и обязанности участников массовых мероприятий

3.1. Организатор массового мероприятия:

- проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;
- направляет при необходимости соответствующие уведомления в органы внутренних дел, подразделения МЧС, подразделения системы здравоохранения (по необходимости) и т.п.;
- совместно с администрацией объекта во время проведения массового мероприятия принимает меры по исключению:
 - продажи спиртных напитков и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей к ним территории за исключением отдельных зон в зданиях объектов АГУ «Дирекция», определенных администрацией как (VIP) места;
 - потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции в не установленных местах и удаления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- заранее информирует зрителей, органы местного самоуправления (при необходимости) об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;
- обязан незамедлительно сообщить о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий руководителям правоохранительных органов на чьей территории проводится мероприятие и руководству АГУ «Дирекция».
- организует взаимодействие привлеченных сил и средств с специалистами АГУ «Дирекция» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности и безопасности граждан при пребывании на объекте;
- обязуется вывезти свое оборудование с территории объекта не позднее 24 часов с момента окончания мероприятия.

3.2. Администрация объекта, на котором проводится массовое мероприятие, при проведении каждого массового мероприятия:

- согласовывает с организатором массового мероприятия время, необходимое для оборудования зала перед мероприятием;
- принимает решение с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия;

- утверждает расстановку задействованных лиц, по указанным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу, ЧОП, волонтеров и специалистов службы безопасности за 1 час до начала проведения массового мероприятия;
- совместно с УМВД Ивановской области и управлением ФСБ России по Ивановской области проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия;
- отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;
- совместно с УМВД Ивановской области проводит работу на технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;
- проверяет, закрывает и опечатывает все не используемые в массовом мероприятии помещения;
- обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, обслуживающему персоналу массового мероприятия;
- не менее чем за 3 дня до даты проведения массового мероприятия утверждает план проведения мероприятия;
- за сутки и повторно за 4 часа до начала массового мероприятия проводит обследование объекта, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте, определяет их готовность к проведению массового мероприятия; (при необходимости по согласованию совместно с сотрудниками УВД Ивановской области, управления ФСБ России по Ивановской области, Главного управления по делам ГО и ЧС Ивановской области);
- принимает меры к устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия;
- совместно с ЧОП и ОВД осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, не допуская наличия у участников мероприятия огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, мешающих проведению массового мероприятия;
- обеспечивает в случае необходимости совместно с организатором мероприятия и администрацией объекта прием на хранение и выдачу гражданам предметов, запрещенных к проносу, сданных при входе.

3.3. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право:

- свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организатором массового мероприятия и администрацией объекта.

3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения;
- занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;
- незамедлительно сообщать администрации объекта и правоохранительным органам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о других правонарушениях;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Участникам массового мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, сильно пахнущие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия;
- курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено администрацией объекта;
- распивать спиртные напитки в не установленных местах или появляться в пьяном виде, допускать выкрики или иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции;
- появляться без разрешения администрации объекта на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборочных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия;
- создавать помехи передвижению участников мероприятия;
- повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;
- проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта;
- носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

3.6. Организаторы массового мероприятия, администрация АГУ «Дирекция», обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

IV. Меры по обеспечению пожарной безопасности

4.1. Директор АГУ «Дирекция» перед проведением массовых мероприятий организует обход здания с целью контроля состояния пожарной безопасности:

- наличия свободных подъездных путей для спасательной техники по периметру здания (не менее 10 метров);
 - очистку пожарных гидрантов от снега (в зимнее время года);
 - путей эвакуации (коридоры, фойе, лестничные клетки, тамбура выходов, свободный проход, отсутствие блокировки дверей, проходов, исправность эвакуационных светильников, наличие и исправность доводчиков дверей и т.п.);
 - свободный доступ к пожарным лестницам на фасадах и крыше здания
 - наличие поэтажных планов эвакуации людей при пожаре;
 - наличие, укомплектованность и визуальное состояние средств пожаротушения (рукавов пожарных);
 - наличие и визуальное состояние первичных средств пожаротушения (порошковых огнетушителей марки ОП-5);
 - работоспособность автоматической пожарной сигнализации (на приемно-контрольном приборе).
 - работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией (на стойке оповещения).
 - работоспособность систем дымоудаления и подпора воздуха (путем ручной активации с помощью кнопочных постов).

4.1.1. Сотрудники, осуществляющие обход здания, немедленно докладывают обо всех нарушениях и недостатках директору АГУ «Дирекция».

4.2. Автоматические системы и установки противопожарной защиты на период проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, а также регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий могут быть переведены с автоматического пуска наручной с непрерывным контролем ответственными сотрудниками. В задействованных в мероприятии помещениях допускается проводить отключение только для оповещателей системы СОУЭ, АПС остается во включенном состоянии с сохранением связи с системой Стрелец. При этом технический и дежурный персонал приказом директора АГУ

«Дирекция» переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических, компенсационных и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей.

4.3. О проводимом мероприятии официальным письмом уведомляется ближайшая пожарная часть и МЧС.

4.4. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) должностным лицам, необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.